

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания работников  
02.11.2016г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
02.11.2016г. №22.16



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников  
АНДОО «Академия счастливого детства Цветик-Семицветик»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Общем собрании работников АНДОО «Академия счастливого детства Цветик-Семицветик» (далее — Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание работников избирается на неопределенный срок из числа работников Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательной организации и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Полномочия Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:
  - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
  - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Образовательной организации;
  - осуществляет согласование отчетного доклада директора о работе в истекшем году;
  - утверждает результаты самообследования Образовательной организации;
  - рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации.
- 2.2. При осуществлении своих полномочий Общее собрание работников вправе:
  - запрашивать от должностных лиц Образовательной организации информацию, касающуюся деятельности Общего собрания работников Образовательной организации;
  - выступать от имени Образовательной организации на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Образовательной организации.
- 2.3. Решение о включении и исключении членов Общего собрания работников принимается на заседании Общего собрания работников и оформляется протоколом.

- 2.4. Заседания Общего собрания работников Образовательной организации проводятся по инициативе его членов или директора Образовательной организации.
- 2.5. Информация о дате и времени созыва Общего собрания работников размещается на информационном стенде Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 2.6. Решение Общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **3. Права членов Общего собрания работников**

- 3.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания работников, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников.
- 3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.
- 4.2. Для ведения заседаний Общее собрание работников из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются: родители (законные представители) воспитанников Образовательной организации, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников Образовательной организации.
- 4.4. Общее собрание работников Образовательной организации ведет председатель.
- 4.5. Председатель Общего собрания работников:
  - обеспечивает посещаемость собрания;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
  - определяет повестку дня.
- 4.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты докладываются Общему собранию работников на следующем заседании.

### **5. Ответственность Общего собрания работников**

- 5.1. Общее собрание работников Образовательной организации несет ответственность:
  - за выполнение задач и функций в рамках закрепленных за ним полномочий;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 6.1. Заседания Общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;



- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников;
  - предложения, рекомендации и замечания работников Образовательной организации и приглашенных лиц;
  - решение Общего собрания работников.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
  - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
  - 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников Образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.
  - 6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Образовательной организации хранится в делах Образовательной организации 5 лет и передается по акту (при смене директора, при передаче в архив).