

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
АНО НДОЦ «Цветик-Семицветик»
от " 3 " марта 2009г.

Утвержден в новой редакции
Общим собранием учредителей
Протокол № 1.18
АНДОО «Академия счастливого детства
Цветик-Семицветик»
от " 17 " сентября 2018г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
дошкольной образовательной организации
«Академия счастливого детства
Цветик-Семицветик»**

г. Иркутск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Академия счастливого детства Цветик-Семицветик», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Полное название на русском языке: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Академия счастливого детства Цветик-Семицветик». Сокращенное название на русском языке: АНДОО «Академия счастливого детства Цветик-Семицветик».

1.3. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.4. Место нахождения Организации: г. Иркутск.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.8. Организация, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки, логотип (эмблему) в виде солнышка на фоне разноцветного 7-милепесткового цветка, другие средства визуальной идентификации.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация пользуется всеми гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям его деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности, в том числе может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного положения. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной Директором доверенности.

1.13. Тип Организации – дошкольная образовательная организация.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями Организации являются физические лица: гражданин РФ Дьячков Дмитрий Викторович, гражданка РФ Краснова Анна Андреевна.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, присмотр и уход за детьми.

3.2. Для реализации целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие её предмет:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми;
- обеспечение получения дошкольного образования воспитанниками;
- обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Право на введение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

3.4. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Для достижения уставной цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация имеет право:

- 4.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4.1.2. издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;
- 4.1.3. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4.1.4. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные программы; выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- 4.1.5. привлекать к работе специалистов сверх штатного расписания;
- 4.1.6. самостоятельно устанавливать порядок комплектования воспитанников в группы;
- 4.1.7. представлять и защищать свои права в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 4.1.8. поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;
- 4.1.9. созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Организации;
- 4.1.10. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- 4.1.11. оказывать платные образовательные услуги в целях удовлетворения интересов воспитанников;
- 4.1.12. оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход;
- 4.1.13. осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.1.14. пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.1.15. осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.2. Организация обязана:

4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

4.2.2. обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

4.2.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, на проводимые Организацией мероприятия;

4.2.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

4.2.7. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4.2.8. создавать условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с ее Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В рамках основной деятельности в Организации функционирует одна разновозрастная группа детского сада с 12-ти часовым режимом пребывания для детей дошкольного возраста от 3-х до 8-ми лет.

5.2. При зачислении ребенка в Организацию руководство и воспитатель проводят собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями) в целях знакомства с семьей и разъяснений особенностей функционирования группы.

5.3. Группа с 12-ти часовым режимом пребывания детей работает в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные и праздничные дни в соответствии с производственным календарем. Общий режим работы: с 7.30 до 19.30. Допускается посещение воспитанниками группы по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

5.4. В Организации предусматривается очная форма обучения.

5.5. Организация в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает медицинское обслуживание и организацию питания воспитанников, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания, исходя из государственных требований к качеству и организации питания в дошкольных учреждениях.

5.6. В группе с 12-ти часовым режимом пребывания детей устанавливается 5-тиразовое питание, которое осуществляется в соответствии с утверждаемым меню.

5.7. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.8. Медицинский персонал наряду с администрацией Организации контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

5.9. Работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

5.10. Организация обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных норм в помещениях собственными силами и средствами.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

6.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в РФ» и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

6.4. Содержание образования определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.6. Организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из содержания образовательных программ.

6.7. Предоставление воспитанникам образовательных услуг осуществляется на платной основе.

6.8. Продолжительность обучения и воспитания дошкольников определяется исходя из возраста ребенка, его потребностей, сроков освоения основной образовательной программы дошкольного образования, решения его родителей (законных представителей), условий договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями).

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ.

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах человека и действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

7.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

– удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с договором об образовании между родителями (законными представителями) и Организацией.

7.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

– при приеме ребенка ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Организацией, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

- защищать права и интересы воспитанника;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор.

7.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- соблюдать условия подписанного с Организацией договора об образовании;
- вносить плату за содержание ребенка в установленном порядке.

7.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.8.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

7.8.8. право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

7.8.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.8.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.8.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.8.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.9.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.9.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.9.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.9.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.9.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.9.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.9.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

7.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.10.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

7.10.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.10.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.10.11. соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.11. Наряду с должностями педагогических работников, в Организации предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.12. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениям Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих правовые отношения в Российской Федерации.

7.14. В Организации действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к сотрудникам дисциплинарного взыскания.

7.15. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Организации.

7.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредители Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Учредителями Организации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица, признающие настоящий Устав, принимающие участие в осуществлении уставных целей Организации.

9.2. Юридические лица – учредители Организации, участвуют в её деятельности через своих представителей, назначенных руководящими органами указанных юридических лиц.

9.3. Учредители Организации имеют право:

- 9.3.1. Участвовать в управлении делами Организации.
- 9.3.2. Получать информацию о деятельности Организации.
- 9.3.3. По своему усмотрению выходить из Организации.
- 9.3.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях.
- 9.3.5. Обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.
- 9.3.6. Передавать имущество в собственность Организации.
- 9.3.7. По решению Общего Собрания учредителей занимать любую вакантную должность в штате Организации при условии, что этому не препятствуют лицензионные требования, предъявляемые к лицу, имеющему право занимать эту должность.

9.4. Учредители Организации обязаны:

- 9.4.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
- 9.4.2. Принимать участие в деятельности Организации.
- 9.4.3. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации.

9.5. Учредитель Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе, может быть исключен из него по решению Общего собрания.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

10.1. Организация открыта для вступления новых учредителей.

10.2. Прием нового учредителя осуществляется Общим собранием учредителей на основании поданного им заявления на имя директора Организации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании учредителей.

10.3. Заявитель обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения Общим собранием о приеме в учредители Организации внести вступительный взнос на расчетный счет Организации.

10.4. Кандидат считается принятым в число учредителей после внесения вступительного взноса.

10.5. Права учредителей не могут быть переданы третьим лицам.

10.6. Выход учредителя из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее 1 (одного) месяца после подачи учредителем заявления о выходе из состава Организация обязана:

10.6.1. Решить вопросы, связанные с выходом учредителя из состава Организации.

10.6.2. После решения этих вопросов на ближайшем Общем собрании учредителей утверждается решение о выведении заявителя из состава Организации.

10.7. Вступительные взносы учредителей возврату не подлежат.

11. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

11.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации, созываемое один раз в год.

11.3. Внеочередное Общее собрание учредителей Организации созывается по требованию Директора, ревизора или большинства (не менее 2/3) учредителей Организации в любое время (но не ранее, чем за один месяц о дате проведения внеочередного собрания) по любому поводу.

11.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся:

11.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

11.4.2. изменение устава Организации;

11.4.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

11.4.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

11.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

11.4.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

11.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

11.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

11.4.9. принятие в состав учредителей новых лиц (ЕДИНОГЛАСНО);

11.4.10. определение порядка управления Организацией.

11.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимаются квалифицированным (2/3 учредителей Организации) большинством голосов учредителей, присутствующих на общем собрании. Решения по вопросам, относящимся к неисклительной компетенции Общего собрания учредителей Организации, принимается простым большинством голосов (50% + 1 голос) учредителей, присутствующих на общем собрании.

11.5.1. При рассмотрении вопросов:

– о преобразовании АНО в фонд;

- принятия в состав учредителей новых лиц;
- утверждение Устава;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- определение порядка управления АНО

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИСУТСТВИЕ ВСЕХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

11.6. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

11.7. Общее собрание работников Организации:

11.7.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Организации.

11.7.2. Общее собрание работников избирается на неопределенный срок из числа работников Организации, для которых Организация является основным местом работы. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

11.7.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- решение вопросов административно-хозяйственной деятельности Организации и вопросов кадрового и трудового характера;

11.7.4. Общее собрание работников Организации созывается по требованию директора или по инициативе работников Организации. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стенде Организации не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Порядок принятия решений: заслушивается доклад выступающего работника с последующим голосованием работников. Правомочность принятия решений: более 50% собравшихся на заседании работников.

11.7.5. Права и ответственность членов Общего собрания работников Организации регламентируются Положением об Общем собрании работников Организации.

11.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

11.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Организации.

11.10. Педагогический совет собирается 1 раз в год в начале учебного года, дополнительные заседания проводятся по необходимости;

11.11. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей сторонних организаций по вопросам образования и воспитания детей, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса;
- содействует администрации Организации в повышении квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ.

11.12. Права и ответственность членов Педагогического совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Организации.

11.13. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

11.14. Директор решает все вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Организации.

11.15. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

11.16. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.

11.17. Директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.

11.18. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

11.19. В компетенцию директора входит:

11.19.1. Материально-техническое обеспечение деятельности в пределах собственных средств.

11.19.2. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

11.19.3. Представление Общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

11.19.4. Организация проведения очередных и внеочередных собраний учредителей Организации.

11.19.5. Утверждение штатного расписания и должностных обязанностей.

11.19.6. Назначение руководителей филиалов и представительств Организации.

11.19.7. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов Организации.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

12.2. Локальные нормативные акты Организации принимаются путем их утверждения приказом директора Организации с учетом мнения коллегиальных органов управления Организации.

12.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

13. ШТАТНЫЙ АППАРАТ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Штатный аппарат Организации формируется в соответствии с настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации.

13.2. Условия труда и его оплата устанавливается договором между Организацией (работодателем) и работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. На граждан, работающих в Организации по трудовым договорам, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

13.4. Работники Организации подлежат обязательному социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Прием конкретного лица на конкретную должность осуществляется согласно штатному расписанию приказом директора на основании предварительно заключенного трудового договора.

13.6. Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13.7. Организация устанавливает заработную плату работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. РЕВИЗОР

14.1. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

14.2. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- осуществляет контроль над исполнением сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности проводится не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей вправе привлечь к осуществлению проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации независимого аудитора за счет средств Организации.

14.3. Организация:

- ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием учредителей Организации, подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

16.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации.

Организация может быть преобразована в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

16.3. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Общего собрания учредителей Организации, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в орган, принимающий решение о государственной регистрации Организации, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Организация находится в процессе ликвидации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации некоммерческой организации, публикацию о её ликвидации и о порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

После завершения расчётов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Ликвидация Организации считается завершённой, а юридическое лицо – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документы по личному составу после ликвидации Организации передаются в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.

17. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями.

17.2. Директор по окончании финансового года предоставляет Учредителям отчет о поступлении и расходовании средств от деятельности Организации.

17.3. Учредители совместно с Директором Организации утверждают план работы и бюджет Организации на год.

17.4. Учредители имеют право в течение года получить отчет о текущей деятельности у Директора Организации.